



Associazione
Oasi Maria SS. Onlus
Troina (En)
Istituto di Ricovero e Cura
a Carattere Scientifico

U.O.S.
Formazione
Permanente e
ECM



GUIDA FAD

www.oasifad.it

Gentile utente

Questa è una guida per aiutarti a accedere all' aula virtuale di Oasifad.it dove si svolgerà il percorso formativo a cui sei registrato. Per seguire il corso occorre avere scaricato l'ultima versione del software zoom (vedi pagina 2).

Cordiali saluti

La Segreteria UOS Formazione Permanente e ECM

PASSO 1 – ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

Accedere alla piattaforma **www.oasifad.it** con le proprie credenziali che hai già ricevuto. Se non si posseggono delle credenziali è necessario chiedere direttamente alla segreteria le proprie credenziali.

italiano (it) Registrati Login

PASSO 2 – CONFERMARE AUTENTICAZIONE

Eeguire l'accesso con le credenziali.
La piattaforma indica l'avvenuta autenticazione con un messaggio di conferma.

Conferma

Sei autenticato come : MARIA ROSSI

Esci

Conferma

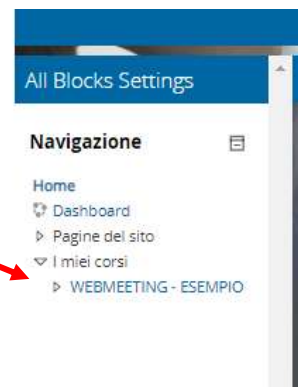
PASSO 3 – ACCEDERE AL CORSO

Il corso è visibile nella pagina HOME della piattaforma.
Nel giorno e nell'ora indicate dal Provider, accedere al webinar.

Per poter accedere ad un corso a cui si è iscritti, è possibile:

- Cliccare direttamente sul titolo del corso nella HOME;
oppure
- Cliccare in alto a destra sul proprio Nome e nel menù contestuale selezionare Dashboard → Corsi
oppure
- Dal menù a sinistra e cliccare sul nome del corso

Utilizzando questo pulsante, si apre il menu da dove è possibile accedere ad i corsi a cui sono iscritti, cliccando sul titolo.



PASSO 4 – ACCEDERE AL WEBINAR

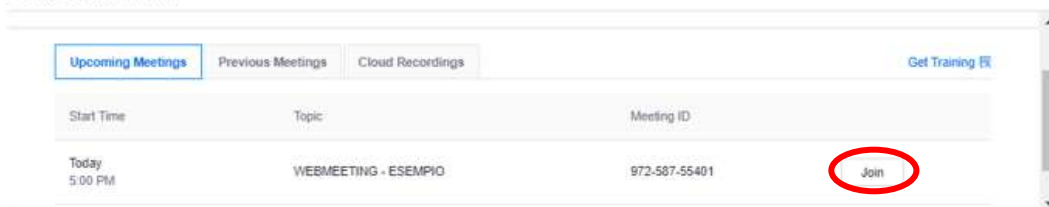
Una volta all'interno del corso è possibile visualizzarne la struttura ed alcune informazioni. Per accedere al webinar a cui si intende partecipare, basta cliccare sul titolo. Ad esempio "CORSO



"CORSO MATTINA" della lezione uno:

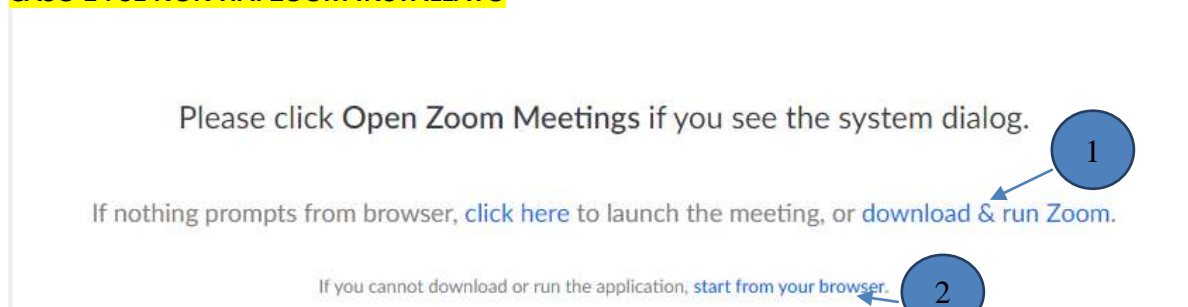
Cliccando sul webinar di interesse, si apre una schermata con l'indicazione del meeting. Per entrare nell'aula virtuale e partecipare **cliccare su "Join"**.

CORSO MATTINA



Il sistema utilizzato per le videolezioni è ZOOM pertanto se si ha ZOOM già installato viene proposta la schermata di accesso altrimenti viene richiesto se installare ZOOM oppure accedere tramite browser.

CASO 1 : SE NON HAI ZOOM INSTALLATO



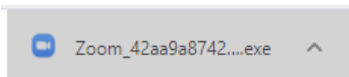
Se vuoi installare ZOOM clicca su “download & run Zoom” e seguire la procedura di installazione

2

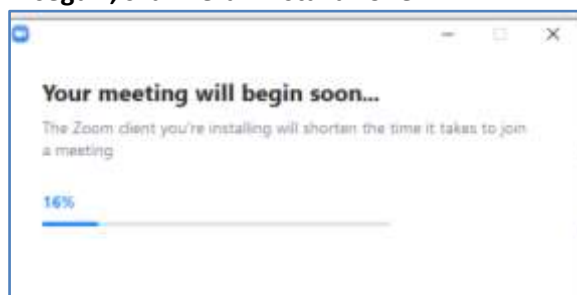
Se non vuoi installare ZOOM ma accedere tramite il web clicca su “start from your browser”

Si consiglia di procedere con l’installazione di ZOOM perché in alcuni casi accedendo dal web alcuni dispositivi audio e video come microfono e webcam non vengono correttamente attivati.

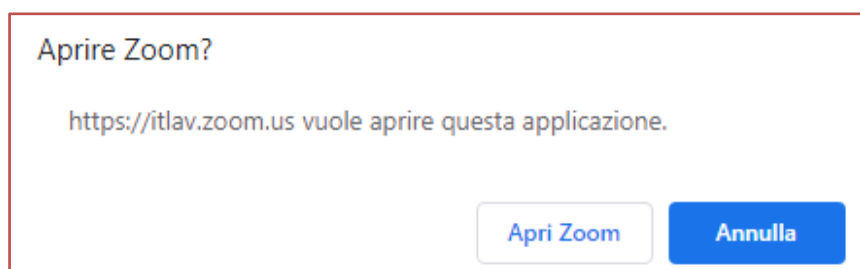
La procedura di installazione scarica un file .exe
“Esegui”, si avvierà l’installazione




cliccare sul file e fare



Dopo aver installato ZOOM potrebbe comparire il messaggio di apertura dell’APP, cliccare su “Apri Zoom”



Si accederà alla pagina di conferma identità per entrare nell’aula virtuale:



Topic Esempio FAD SINCRONA
Time May 5, 2020 08:30 AM in Rome

Per partecipare al meeting devi confermare i tuoi dati
 Riporta il nominativo e l'indirizzo e-mail che hai
 inserito nella registrazione alla FAD per garantire una
 corretta assegnazione dei crediti ECM


First Name* **1**

Last Name* **2**

Email Address* **3**

Confirm Email Address* **4**

* Required information **5**
 Conferma il CAPTCHA

I'm not a robot
 

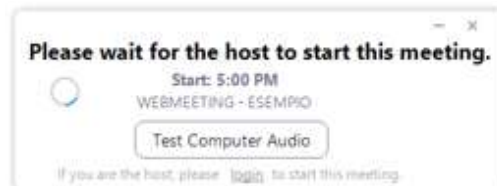
6
 CLICCA SUL TASTO "Join Meeting in Progress"

Join Meeting in Progress

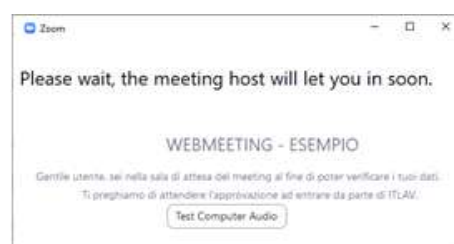
- Per una corretta valutazione della presenza propedeutica al rilascio dei crediti ECM si raccomanda di inserire correttamente il proprio Nome, Cognome e indirizzo e-mail lo stesso utilizzato per la registrazione alla piattaforma FAD (vedi PASSO 1).

A seconda dello stato del meeting si possono presentare messaggi diversi:

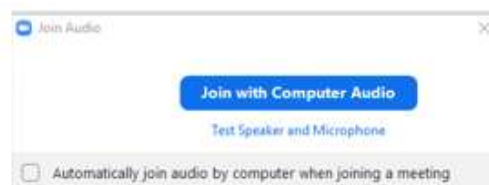
CASO 1. L'amministratore non ha ancora avviato il webinar, e dunque sono in attesa che cominci. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



CASO 2. L'amministratore ha avviato il meeting, ed io sono in "Sala d'attesa", una sorta di pre-aula in cui il docente e l'amministratore possono assicurarsi della mia presenza e della mia autenticazione. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



CASO 3. Accedo direttamente all'interno del webinar perchè non si ricade in nessuno dei casi precedenti. Basta cliccare su "Join with Computer Audio".



PASSO 5 – INTERFACCIA E PARTECIPAZIONE AL MEETING

Zoom Meeting

8 9

Maria Rossi Lidia Verdi

10

1 2 3 4 5 6 7

Unmute Stop Video Participants Chat Share Screen Record Reactions

ESCI DAL MEETING

Leave

Participants (2)

MR Maria Rossi (Me) [Microphone Off]

LV Lidia Verdi [Microphone Off]

GB Giuseppe Bianchi (Host) [Microphone On]

3 - Lista partecipanti

11 Invite

12 Unmute Me

13 ...

Zoom Group Chat

4 - Chat

Selezionare a chi inviare la chat

To: Everyone [Dropdown]

Type message here... Scrivi qui il testo

File

Legenda

- 1** – Attiva e disattiva il tuo microfono
- 2** – Attiva e disattiva la tua webcam
- 3** – Visualizza la lista dei partecipanti in alto a destra
- 4** – Apri la Chat in basso a destra
- 5** – Condividi il tuo schermo (funzionalità consentita solo al docente o con il permesso dell'organizzatore)
- 6** – Registra la sessione (non consentito ai discenti)
- 7** – Invia una reazione (like, applauso)
- 8** – WEBCAM dei partecipanti
- 9** – Cambia la visualizzazione delle WEBCAM
- 10** – WEBCAM del relatore
- 11** – Invita (funzione non disponibile per i discenti)
- 12** – Silenzia il tuo audio
- 13** – Alza la mano (*Raise Hand*)

